

令和7年度半導体関連人材育成研修業務企画提案コンペ実施要領

1 業務の目的

半導体関連産業においては、熟練エンジニアの減少や半導体製造装置の技術革新に伴う高度化・複雑化への対応、全国的な半導体人材需要の増加及び人口減少による人材獲得競争が激化する中、エンジニアの育成・確保が課題となっている。

そこで、当センターは、北上市に「いわて半導体関連人材育成施設」を整備するとともに、本施設内に半導体製造装置を3台設置し、半導体デバイス工場の安定稼働及び生産性向上に必要な「半導体製造装置エンジニア等」を養成するため、半導体関連企業における初任者や未経験者を対象とした講座及び実技研修を実施するほか、利用者のニーズに応じた研修を実施する。

2 業務の概要

(1) 業務名

半導体関連人材育成研修業務委託

(2) 施設概要

- ・ 教室（プロジェクター配備）、実技室（モニター配備）を各2室設置
- ・ 教室座席数：最大16名（講師を除く）
- ・ その他については、別紙1のとおり。

(3) 業務内容

別紙2（仕様書）のとおり

(4) 業務期間

委託契約締結日から令和8年3月31日（火）まで

(5) 委託料見込額（上限）

以下の2つの内容とする。

- ① 研修の企画に係る経費：1,000,000円（税込）
- ② 研修の実施に係る経費：受講料収入の70%に相当する額

3 応募の方法

(1) 提出書類

- ① 企画コンペ参加申込書（様式1）
- ② 提案内容書 6部
- ③ 見積書（研修の企画に係る経費（2（5）①）について、積算内訳を具体的に記載すること。）
- ④ 反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書（様式2）

(2) 提出期限

令和7年3月21日（金）17時必着

(3) 提出方法

郵送又は持参による

(4) 提出先

公益財団法人いわて産業振興センター ものづくり振興部
〒020-0857 岩手県盛岡市北飯岡2-4-26
TEL：019-631-3822 E-mail: joho@joho-iwate.or.jp

4 受託候補者の選定

(1) 選定方法

提出書類及びプレゼンにて、当センター内に設置された選定委員会による審査により最も優れ

た提案を選定する。

(2) 選定基準

① 企画提案力

項目	審査の観点
業務目的理解度	研修企画の方針・方向性は、業務目的を理解し、的確な提案となっているか。
研修効果の有効性	研修内容は、研修の目標を達成するのに適切かつ効果的なものであるか。
創意工夫力	研修技法等は、受講者の興味を引き出し、研修効果を高めるような工夫がなされているか。

② 業務経験・能力・体制

項目	審査の観点
業務推進体制	研修を適正かつ確実に履行することが可能な運営体制となっているか。
講師の能力	想定する講師は、経験や経歴等に基づき、研修内容に適切な人物を選定しているか。
業務実績	本業務と類似する業務の受注実績、若しくは特筆すべき業務成果はあるか。

③ 見積金額

項目	審査の観点
金額の妥当性	事業経費が妥当であり、企画提案内容と整合が図られているか。

(3) 結果の通知

選考結果は、採否を問わず、応募者全員に文書により通知する。

5 その他

- (1) 提出書類は返却しない。
- (2) 企画提案コンペ参加に要する経費は、すべて応募者が負担する。
- (3) 企画提案書に記載された事項は、業務仕様書と合わせ、契約時の仕様書として扱うものとする。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項がある場合には、当センターと受託候補者との協議により、契約締結段階において項目を追加、変更又は削除を行うことができる。