

**\*注意事項\***

- ・A4サイズ両面で印刷してください。
- ・氏名欄は自筆でご記入ください。
- ・学生の場合、メールアドレスは卒業後も使用可能なものを記載してください。

様式第1号

令和〇年〇月〇日

(公財) いわて産業振興センター 理事長 様

申請者 住所 〇〇県〇〇市〇丁目〇番地

氏名

自筆でご記入し、押印ください。

いわて産業人材認定申請書

第2期いわて産業人材奨学金返還支援助成金支援候補者として認定を受けたいので、「募集要項」を確認の上、関係書類を添えて申請します。

また、産業人材としての認定を受けた際には、奨学金の受給状況等について、当センターから要件調査があった場合、調査に協力するとともに、その内容が県に報告されることに同意します。

記

|             |          |                                              |             |          |
|-------------|----------|----------------------------------------------|-------------|----------|
| 申請者         | 住所       | 〇〇県〇〇市〇丁目〇番地                                 |             |          |
|             | (ふりがな)氏名 | 自筆でご記入ください。                                  |             |          |
|             | 生年月日     | 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日                                  |             |          |
|             | 電話番号     | 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇<br>※必ず本人に繋がる電話番号を記載すること。       |             |          |
|             | メールアドレス  | 〇〇〇〇〇〇〇@〇〇〇.〇〇〇〇<br>※必ず本人に繋がるメールアドレスを記載すること。 |             |          |
| (申込日現在)修学状況 | 名称       | 高等専門学校<br>大学<br>大学院                          | 学部<br>研究科   | 学科<br>専攻 |
|             | 所在地      | 〒                                            |             |          |
|             | 在籍学年     |                                              | 卒業予定        |          |
| 内定状況        | 職務状況     | 企業名                                          | 株式会社〇〇〇〇〇〇〇 |          |
|             | 所在地      | 〒〇〇〇-〇〇〇〇<br>〇〇県〇〇〇〇市〇〇〇〇番地                  |             |          |
| 奨学金         | 名称       | 独立行政法人 日本学生支援機構奨学金 ( 一種 二種 )                 |             |          |
|             | 貸与金額     | 〇,〇〇〇円/月 (総額 〇,〇〇〇,〇〇〇円)                     |             |          |
|             | 貸与期間     | 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日                    |             |          |

| 年     | 月   | 学歴・職歴                   |
|-------|-----|-------------------------|
|       |     | 学歴                      |
| 〇〇〇〇年 | 〇〇月 | 〇〇市立〇〇中学校 卒業            |
| 〇〇〇〇年 | 〇〇月 | 〇〇県立〇〇高等学校 入学           |
| 〇〇〇〇年 | 〇〇月 | 〇〇県立〇〇高等学校 卒業           |
| 〇〇〇〇年 | 〇〇月 | 国立大学法人〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 入学 |
| 〇〇〇〇年 | 〇〇月 | 国立大学法人〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 卒業 |
|       |     | 職歴                      |
| 〇〇〇〇年 | 〇〇月 | 株式会社〇〇 入社               |
| 〇〇〇〇年 | 〇〇月 | 株式会社〇〇 一身上の都合により退社      |
| 〇〇〇〇年 | 〇〇月 | 〇〇〇〇〇株式会社 入社            |
|       |     | 現在に至る                   |
|       |     |                         |

## ※様式第1号の記入上の注意

- (1) 氏名欄は自署としてください。
- (2) 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に記入してください。
- (3) A4両面印刷で印刷してください。
- (4) メールアドレスは当センターからの情報提供等に限り使用します。

## ※添付書類

- (1) 奨学金の貸与を受けていることを証明する書類  
(奨学金の返還が始まっている者にあつては、奨学金返還証明書)
- (2) 大学等の在学証明書又は卒業証明書
- (3) 大学等の成績証明書
- (4) その他理事長が必要と認める書類