

公益財団法人いわて産業振興センター正職員（一般事務職員）募集

- 1 採用人数 1名
- 2 採用年月日 令和6年10月1日（火）
- 3 応募資格 高等学校卒業以上、普通自動車運転免許所持（AT限定可）、パソコン操作（Word・Excel）が可能、60歳以下の方（定年を上限）。
総務・経理の業務経験を有することが望ましい。
- 4 職種 一般事務・経理に係る業務全般
（従事業務）
- 5 待遇 当センター規程による
基本給 163,400円～上限 197,800円（職務経験を基に決定）
通勤手当、時間外勤務手当、扶養手当、住居手当、寒冷地手当、賞与、退職手当あり
- 6 加入保険 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
- 7 勤務体系 勤務日
週5日（土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）を除く。）
勤務時間
8時30分から17時15分（休憩時間60分）
- 8 勤務地 当センター（盛岡市北飯岡2丁目4-26）
- 9 応募方法 事前に当センターに電話連絡のうえ、当センター所定の様式による次の応募書類を令和6年8月27日（火）17時までに持参又は郵送（必着）
応募書類：いわて産業振興センター正職員（一般事務職員）採用試験申込書
※当センターホームページからダウンロードしてください。
- 10 応募先 〒020-0857 盛岡市北飯岡2丁目4-26
公益財団法人いわて産業振興センター
総務金融部（担当 中嶋・佐々木）
TEL 019-631-3820 FAX 019-631-3830 E-mail joho@joho-iwate.or.jp
- 11 選考方法及び試験日（予定）
ア．書類選考
※選考通過者には令和6年9月3日（火）までに連絡いたします。
イ．最終試験 令和6年9月10日（火）
①面接試験 ②筆記試験（能力適性試験、経理実務試験）
ウ．合格発表 令和6年9月12日（木）
※可否を受験者全員に書面又は電話で通知いたします。
- 12 試験会場 最終試験 当センター（盛岡市北飯岡2丁目4-26） 事務所会議室