

## 岩手県よろず支援拠点コーディネーター公募要領

### 1. 職種

中小企業・小規模事業者ワンストップ総合支援事業（よろず支援拠点）に係るコーディネーター

### 2. 募集人員 2名程度（各1名を想定）

### 3. 業務内容

#### (1) コーディネーター

中小企業・小規模事業者等からの売上拡大や資金繰り等の多岐にわたる経営相談に対応し課題解決に向けた提案・助言を専門的に行う。また、よろず支援拠点に関する広報活動や中小企業・小規模事業者向けのセミナーの実施、拠点運営に係わる業務などを行う。

#### (2) コーディネーター（ミドルオフィス）

よろず支援拠点の執行に関する下記の業務を行う。

- ・ 中小企業・小規模事業者からの電話相談対応及び拠点のコーディネーターへの相談対応の取次等を行う。
- ・ コーディネーターが対応した相談を当拠点の「お客様サポートセンター」としてフォローアップを行う。
- ・ 中小企業・小規模事業者からの相談に係る関係機関（商工会議所・商工会、金融機関、市町村、認定支援機関等）との連携・調整を行う。
- ・ 会議、セミナー、研修会、広報活動の開催・運営等補助を行う。
- ・ 前各号に掲げるほか、岩手県よろず支援拠点の運営業務全般に関すること。

### 4. 契約条件等

#### (1) 報酬

コーディネーター	月額25,000円
コーディネーター（ミドルオフィス）	月額15,000円

※業務への従事が4時間の場合は、日額の半額

#### (2) 旅費・交通費 いわて産業振興センター規程による

#### (3) 委嘱期間 契約締結日～令和7年3月31日

#### (4) 従事日

コーディネーター	5日/月
コーディネーター（ミドルオフィス）	6日/月 ※従事は最小単位（半日）が可能＝0.5日×12日間 ※半日例 10:00～15:00

#### (5) 就業時間

コーディネーター	8:30～17:15（休憩時間60分）
コーディネーター（ミドルオフィス）	8:30～17:15（休憩時間60分）または半日

#### (6) 勤務場所

コーディネーター	いわて産業振興センター 県内各地の出張相談会・セミナー開催場所等
コーディネーター（ミドルオフィス）	いわて産業振興センター

### 5. 必要な経験及び資格

- ・ コーディネーター

中小企業診断士等の資格又は同程度のスキルを保有し、資金調達・資金繰りなど特定の分野において特に優れた企業支援能力を有し、中小企業が抱える課題を的確に把握・分析し、相談者の経営全体を俯瞰した具体的な解決策の助言を行いうる方

・コーディネーター（ミドルオフィス）

経営支援等に類する業務に従事した経験があり、中小企業・小規模事業者等の経営状況について相談者と対話することができる方。チーフコーディネーターの指示のもと、パソコン（Word/Excel/メール送信）で作業できる方。

## 6. スケジュール（例：7/15 募集期限の場合）

日程	事項
募集期限：令和6年7月15日	公募（岩手県よろず支援拠点のHPで公開）
令和6年7月16日～	書類選考及び面接者への通知
令和6年7月22日頃	面接
令和6年7月29日頃	採用通知
令和6年8月5日	勤務開始（採用決定者と要相談）

## 7. 公募方法

公益財団法人いわて産業振興センターホームページへの掲載  
岩手県よろず支援拠点ホームページへの掲載

## 8. 応募方法

- (1) 募集期限 毎月15日必着（郵送・持参）  
※原則、採用が決定するまで公募を継続します
- (2) 提出書類 ①岩手県よろず支援拠点コーディネーター応募申込書（様式1）  
②暴力団排除に関する誓約書（様式2）  
③履歴書（任意様式・写真貼付・PC作成可）  
④職務経歴書（任意様式・PC作成可）
- (3) 書類提出先 (公財) いわて産業振興センター 産業支援部（担当 山根・鈴木）  
〒020-0857 盛岡市北飯岡二丁目4-26  
Tel019-631-3823 [URL:http://www.joho-iwate.or.jp](http://www.joho-iwate.or.jp)
- (4) その他 ①提出された書類は返却しない旨、ご了承の上ご送付ください。  
②面接に係る旅費の支給はございません。  
③採否の理由等についてのお問合せには回答できませんのでご了承ください。  
④採用決定または業務委任契約後も、本事業の目的や内容から逸脱した行為、応募書類に虚偽がある場合、社会的信用を失墜する行為などを行った場合は採用・業務委任契約を取り消す場合があります。